

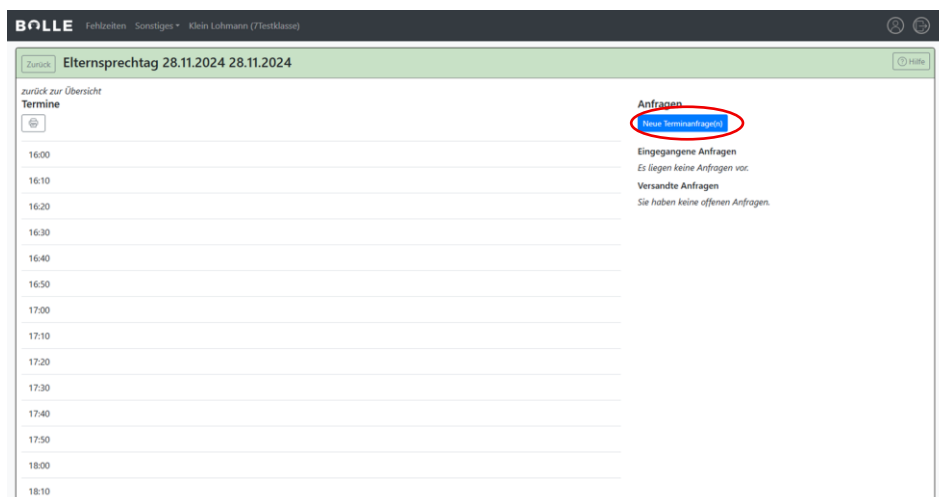
Anleitung zur Terminfindung zum Elternsprechtag über BOLLE

1. Melden Sie sich im Browser auf der Webseite hag.bolle.schule an und klicken Sie auf „Sonstiges“ und anschließend auf „Elternsprechtag“.

Hinweis: Dieses Modul ist lediglich im Browser sichtbar. Die Bolle-App kann für die Terminfindung nicht verwendet werden.



2. Stellen Sie eine neue Terminanfrage durch Klicken auf „Neue Terminanfrage“.



3. Wählen Sie die Lehrkräfte aus, mit denen Sie sprechen möchten, und geben Sie Ihr eigenes Kind an. Bitte markieren Sie alle Zeiten, die Ihnen zur Verfügung stehen, grün. Je größer der verfügbare Zeitraum ist, desto wahrscheinlicher lässt sich ein passender Termin finden.

Wählen Sie aus, an welche Lehrkräfte eine Anfrage gestellt werden soll.

Ulrich (Ul)

Wählen Sie aus, für welches Kind eine Anfrage gestellt werden soll.

Lohmann, Klein

Wählen Sie aus, für welche(s) Zeitfenster Sie eine Terminanfrage stellen möchten.

Alle verfügbaren Termine wählen

16:00	
16:10	
16:20	
16:30	
16:40	
16:50	
17:00	
17:10	
17:20	
17:30	
17:40	
17:50	
18:00	
18:10	
18:20	
18:30	
18:40	
18:50	

Abbrechen Anfrage(n) stellen

Nachdem die Lehrkraft Ihre Anfrage bearbeitet hat, erhalten Sie eine automatisierte E-Mail. Der Termin wird anschließend automatisch in Ihre Übersicht eingetragen. Bei Bedarf können Sie sich diese Übersicht auch ausdrucken.

Sollten Sie keinen Zugang zu Bolle haben oder keine Online-Terminbuchung wünschen, können Sie wie gewohnt auch schriftlich einen Termin vereinbaren.

Bei Fragen oder Problemen melden Sie sich gern an

Hendrik Lohmann
support@hag-berlin.net